

# Le Chef de projet informatique Efficace

Conduire et gérer les projets informatiques en professionnel

## Pour qui ?

- Chef de projet informatique
- Planificateur ou PMO
- Tous secteurs d'activité

## Prérequis

- Aucun

Ref.M10i

**4 Jours**

**4000 € H.T**

Intra entreprise

## Programme

### 1 Le Cycle de vie du projet informatique

- La démarche projet, Cycle en V, méthode agile SCRUM, cycle PDCA
- Le Processus de management de projet (PMBOK et ISO 15288), les disciplines à maîtriser

### 2 Définir le projet

- Mener une étude préalable sérieuse
- Prendre en compte les parties prenantes et cadrer le projet
- Rédiger le cahier des charges avec la méthode Volère

### 3 Structurer & Planifier le projet – Etablir le budget

- Découper le projet en lots de travaux (WBS) et en livrable (PBS)
- Répartir les responsabilités (RACI)
- Elaborer un planning professionnel : Etablir le réseau d'activité (PERT) le plan de charge et le GANTT
- Estimer les coûts et établir le budget

### 4 Gérer la qualité - Anticiper et gérer les risques

- Concevoir la gestion des exigences et rédiger un plan de management du projet
- Méthodes pour gérer et suivre les risques

### 5 Exécuter le projet en professionnel : définir gérer l'équipe projet et communiquer

- Rôles & Responsabilités, profils de personnalité et de compétences
- Modalités d'animation et de montée en puissance, résoudre les problèmes

### 6 Exécuter le projet en professionnel : savoir spécifier acheter et faire réaliser

- Spécifier la réponse au cahier des charges de manière détaillée (MCD, processus, SFD, DAT)
- Vérifier la réponse au cahier des charges avec une méthode simple et des outils
- Négocier, gérer et contractualiser les achats
- Réaliser un projet progiciel, ajouter une interface
- Réaliser un développement spécifique,
- Réaliser avec la méthode agile SCRUM

### 7 Mener les tests, assurer le contrôle et le pilotage du projet

- Rédiger la Stratégie de recette, le cahier de recette, mener la recette
- Mettre en place le suivi et le pilotage de projet - Effectuer le suivi de l'avancement
- Gérer les perturbations et évolutions
- Piloter le Comité de suivi de projet et animer le Comité de pilotage avec efficacité

### 8 Clôturer le projet

- Réaliser un bilan exécuter les démarches administratives et fournisseurs
- Capitaliser les enseignements tirés des expériences vécues

## Objectifs

- Etablir un référentiel de management de projet commun à tous
- Disposer d'un vocabulaire commun de management de projet
- Prendre du recul et du retour d'expérience

## Bénéfices stagiaire

- Donner une méthode de gestion des exigences et de maîtrise Qualité / cout / Délai
- Obtenir une boîte à outil réutilisable
- Savoir suivre et piloter son projet
- Savoir choisir son équipe plutôt que la subir

## Bénéfices Entreprise

- Décloisonner les services
- Maîtriser les coûts et les charges des projets
- Maîtriser les délais des projets
- Privilégier l'efficacité et éviter le dogmatisme sur les méthodes