**Administrer les feuilles de temps de Project OnLine**

**Principes, choix de paramétrage et possibilités de gestion des feuilles de temps Microsoft Project OnLine**

1 Introduction

* Périmètre fonctionnel du progiciel
* Les 2 modes de gestion des feuilles et leur implication
* Vue d’ensemble du travail d’administration
* Interface utilisateur

Connaître les rôles de gestion des feuilles de temps et leur interaction

* Les rôles spécifiques aux feuilles de temps et leur gestion dans Office 365
* Processus de création et de gestion de bout en bout

2 Administrer les feuilles de temps

* Administrer les absences
* Administrer les Activités projet : choix de peuplement
* Structurer : Organiser, Structurer, Décomposer en lignes d’activité
* Capacités d’imputation budgétaire sur le même travail (facturable, non facturable, taux variable, )
* Clôturer une activité

Soumettre une feuille de temps la corriger la retirer se faire replacer

* Remplir sa feuille, ajouter une activité imprévue
* Soumettre et faire valider sa feuille
* Gérer les erreurs de saisie : modifier, retirer, se faire remplacer par un tiers

3 Capacités de personnalisation des feuilles

* Changement de l’affichage standard
* Déploiement des feuilles personnalisées

4 Rapports multiactivité multiressource et communication

* Consolidation multiactivité multiprojet
* Rapports à montrer aux décideurs : technologies possibles
* Intégration avec Outlook
* Conclusion et Plan d’Action Individuel



**Pour qui ?**

* Futur Administrateur fonctionnel
* Chef de service
* PMO

**Pré-requis**

* Expérience pratique d’Office 365
* Expérience de progiciels

**Objectifs**

* Appréhender les fonctionnalités de suivi des temps passés
* Comprendre les fonctionnalités dévolues à Project Web App (PWA) ou au client Riche (Project Pro)
* Savoir paramétrer

Ref.LM203

**2 Jours**

**Bénéfices Métiers**

* Factualiser et analyser les temps passés depuis la base de données centrale du logiciel
* Remonter les alertes à la direction
* Optimiser l’organisation et le travail des équipes

**2000 € H.T**

Intra entreprise