



Mettre en place et paramétrer Project OnLine

Préparer une plateforme multiutilisateur de gestion de projet et de portefeuille prête à l'emploi

Pour qui ?

- Dirigeant de PME
- Chef du service
- PMO

Pré-requis

- Expérience de suivi de projet sous Excel
- Première expérience MS Project standard

Ref.LM153

3 Jours

**3030 € H.T base
LYON
Acompte 25% soit
757.50 HT**

Programme

1 Mettre en place Microsoft Project OnLine

- Ergonomie, relation avec Project 365 et Project Pro
- Architecture et modalités de gestion des droits d'accès
- Vue d'ensemble du cycle de vie du projet dans l'outil et des fonctionnalités

2 Référentiel-temps projets et ressources

- Référentiel et Fiches Projets, alerte de dérive de délais
- Référentiel et Fiche Ressources
- Feuilles de temps et collecte de l'avancement collaborative
- Projet-maître et sous-projets
- Gestion des liens et des livrables interprojet

3 Statut des projets

- Créer un brouillon
- Initialiser et publier le plan

4 Gestion du site projet et des documents, spécifiques au projet

- Mise en place des sites de projet
- Gestion des documents et droits d'accès

5 Outils de rapports de de vue

- Paramétrer les affichages OnLine et Project Pro
- Possibilités de reporting natives offertes sur le portail
- Les sources de données et les modalités de requêtes oData Power Query et Power View
- Documentation

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de suivi des délais-décalés et de gestion de plan de charges (ressources)
- Comprendre les fonctionnalités principales de Project Web App (PWA)
- Savoir paramétrer les fonctionnalités de suivi collaboratif

Bénéfices Métiers

- Suivre le travail et la disponibilité des ressources
- Remonter les alertes à la direction
- Piloter et gérer le reste à faire
- Rendre compte sans perdre de temps