

Utiliser Project Web App 2013

Accéder à Project Web App et saisir sa feuille de temps

Pour qui ?

- Chef de projet
- Directeur/coordonateur de projet
- Planificateur
- Chef de service
- PMO
- Tous secteurs

Pré-requis

- Connaître les principes de la gestion de projet
- Posséder une expérience sur une ancienne version de Project

Ref.LM123

1/2 Jours

500 € H.T

Intra entreprise
Hors frais de déplacement

Programme

1 Introduction

- Se connecter à Project Server 2013
- Technique de création des projets

2 Les options du logiciel

- La fonction Ergonomie générale
- Le calendrier du projet

3 Composer les équipes en interne

- Dans Project Professionnel 2013
- Dans Project Web Access
- Centre des ressources

4 Les feuilles de temps

- Comment soumettre les feuilles de temps
- Remplir la feuille de temps
- Créer une feuille de temps
- Ajout de tâches à la feuille de temps
- Rappeler une feuille de temps
- Supprimer une feuille de temps
- Inscrire du temps pour une autre personne : la feuille de temps substituée
- Détails de la page de mission dans Project Web App 2013
- Attribuer une tâche à une autre ressource

5 Processus des mises à jour

- Faire face et traiter les erreurs Project Web App

Objectifs

- Transférer de compétences vers les personnes accédant à Project Web App pour saisir leur temps.

Bénéfices Métiers

- Maîtrise des feuilles de temps sur Project Web App 2013