**Maîtriser MS Project 2016 Professionnel OnLine**

**Faire les bons réglages et acquérir les bonnes pratiques dans la nouvelle version du logiciel sur PC**

**Programme**

**1 Introduction**

* Ergonomie générale et options de la version 2016

**2 Initialiser un projet dans MS Project 2016**

* Créer un nouveau projet depuis un modèle Classique ou Agile Kanban, créer un modèle,
* Créer et maintenir un calendrier
* Personnaliser les options

**3 Créer un planning délai**

* Préciser les informations projet
* Créer ou modifier l’Organigramme des Tâches (WBS)
* Créer les dépendances logiques complexes : contraintes de date, d’échéances, liens…

**4 Gérer les ressources et maîtriser les affectations**

* Entrer et modifier les informations sur les ressources humaines ou matérielles
* Choisir les types de tâches et de calculs de planification
* Gérer les affectations de ressources / la charge / le planificateur d’équipe
* Gérer les différents types de coûts

**5 Suivre et analyser un projet**

* Suivre un projet en mode Kanban et en mode Agile **NOUVEAU en mode 365**
* Aide à la décision sur report de date
* Historiser les références (planifications)
* Ajuster l’avancement
* Comparer deux plannings
* Résoudre les surutilisations avec l’inspecteur de tâches
* Montrer les informations de criticité

**6 Reporting projet NOUVEAU**

* Créer des champs personnalisés
* Créer les affichages, filtres automatiques, tris, tables
* Personnaliser et partager les vues, tables, filtres, groupes
* Formater les affichages
* Partager les données avec des sources externes (SharePoint, Excel, …)
* Préparer et afficher les tableaux de bord
* Préparer et afficher les rapports visuels Excel et Visio
* Imprimer et exporter les plannings et rapports



**3000 € H.T**

Intra entreprise

Hors frais de déplacement

**Pour qui ?**

* Chef de projet
* Directeur/coordinateurde projet
* Planificateur
* Chef de service
* PMO
* Tous secteurs

**Pré-requis**

* Connaître les principes de la gestion de projet
* Licence acquise
* Fonctionnement vérifié de l’outil chez vous
* Mise à jour effectuée

**Objectifs**

* Connaître les fonctionnalités Délai et Ressources
* Savoir affecter correctement les ressources
* Personnaliser l’outil pour produire des tableaux de bord pertinents
* Faire des imports-exports vers et depuis les autres outils

Ref.LM047

**3 Jours** soit21 h

**Bénéfices**

* Meilleure productivité au travail
* Montrer à ses clients sa capacité à maitriser le projet

[www.e-labor.fr](http://www.e-labor.fr) 01 77 46 83 49