

Maîtrise d'un planning Travaux sur MS Project Professionnel

Acquérir les bonnes pratiques pour piloter plusieurs chantiers dans un même planning et communiquer les délais à plusieurs niveaux

Pour qui ?

- Conducteur de travaux
- OPC
- Chef de projet
- Planificateur
- PMO

Pré-requis

- Connaître les principes de la gestion de projet
- Posséder une expérience sur une ancienne version de Project

Ref.LM045-2J

2 Jours

Exclusions

- Gestion des ressources (JH)
- Gestion des budgets

Programme

1 Introduction

- Ergonomie générale et options de la version

2 Initialiser un projet de conduite de travaux dans MS Project

- Définir les bons paramètres, et vérifier la conformité des calendriers
- Créer un nouveau projet depuis un modèle, créer un modèle,
- Créer et maintenir un calendrier
- Comprendre et personnaliser les options utiles

3 Créer un planning délai et coûts multizone

- Les bonnes pratiques d'organisation des tâches et de planification pour gérer les plannings de zone
- Créer ou modifier l'Organigramme des Tâches (WBS)
- Créer les dépendances logiques complexes : contraintes de date, d'échéances, liens, chevauchements
- Gérer les deadlines et être alerté sur les risques sur ces échéances
- Gérer des buffers de marge pour sécuriser les plannings
- Afficher le chemin critique et mesurer les marges

5 Suivre et analyser un projet en coûts et en délais

- Aide à la décision sur mesure d'impact sur un retard des jalons
- Historiser les références (planifications)
- Saisir les coûts réels
- Ajuster l'avancement
- Comparer deux plannings
- Montrer les informations de criticité

6 Reporting projet

- Créer des champs personnalisés (zonage, prestataires, natures de tâches, ...)
- Coloriser les tâches en automatique (par nature ou par zone)
- Maîtriser les affichages, filtres automatiques, tris, tables, regroupements visuels pour faire des synthèses
- Personnaliser et partager les vues, tables, filtres, groupes
- Copier les affichages d'un projet à un autre
- Préparer et afficher les tableaux de bord
- Préparer et afficher un rapport Flash
- Imprimer et exporter tout ou partie des plannings

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités Délai et coûts
- Savoir gérer un grand volume de tâches et montrer des synthèses
- Gérer le zonage
- Personnaliser l'outil pour mettre en page des tableaux de bord pertinents
- Maîtriser les impressions

Bénéfices Métiers

- Montrer à ses clients sa capacité à maîtriser le projet
- Communiquer les délais des projets