

Faire les bons réglages et acquérir les bonnes pratiques dans la nouvelle version de l'outil

Pour qui ?

- Chef de projet
- Directeur/coordonateur de projet
- Planificateur
- Chef de service
- PMO
- Tous secteurs

Pré-requis

- Connaître les principes de la gestion de projet
- Posséder une expérience sur une ancienne version de Project

Ref.LM045

3 Jours

3000 € H.T

Intra entreprise
Hors frais de déplacement

Programme

1 Introduction

- Ergonomie générale et options de la version 2013
- Distinguer les nouveautés réellement intéressantes

2 Initialiser un projet dans MS Project 2013

- Créer un nouveau projet depuis un modèle, créer un modèle,
- Créer et maintenir un calendrier
- Personnaliser les options

3 Créer un planning délai

- Préciser les informations projet
- Créer ou modifier l'Organigramme des Tâches (WBS)
- Créer les dépendances logiques complexes : contraintes de date, d'échéances, liens...

4 Gérer les ressources et maîtriser les affectations

- Entrer et modifier les informations sur les ressources
- Choisir les types de tâches et de calculs de planification
- Gérer les affectations de ressources / la charge / le planificateur d'équipe
- Gérer les différents types de coûts

5 Suivre et analyser un projet

- Aide à la décision sur report de date **NOUVEAU**
- Historiser les références (planifications)
- Ajuster l'avancement
- Comparer deux plannings
- Résoudre les surutilisations avec l'inspecteur de tâches
- Montrer les informations de criticité

6 Reporting projet **NOUVEAU**

- Créer des champs personnalisés
- Maîtriser les affichages, filtres automatiques, tris, tables
- Personnaliser et partager les vues, tables, filtres, groupes
- Formater les affichages
- Partager les données avec des sources externes (SharePoint, Excel, ...)
- Préparer et afficher les tableaux de bord
- Préparer et afficher les rapports visuels Excel et Visio

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités Délai et Ressources
- Paramétrer en charge le logiciel
- Anticiper la demande sur les compétences critiques
- Savoir affecter correctement les ressources
- Personnaliser l'outil pour produire des tableaux de bord pertinents
- Faire des imports-exports vers et depuis les autres outils

Bénéfices Métiers

- Montrer à ses clients sa capacité à maîtriser le projet
- Etablir le plan de charge de son équipe
- Manager les équipes projet
- Maîtriser les coûts et les délais des projets