

Gérer un plan de charge avec Microsoft Project Professionnel 2010

Faire les bons réglages et acquérir les bonnes pratiques dans l'outil

Pour qui ?

- Chef de projet
- Directeur/coordonateur de projet
- Tous secteurs

Pré-requis

- Disposer de Project Professionnel au bureau

Ref.LM030

3 Jours

3000 € H.T

Intra entreprise
Travail par demi-journée au même tarif

Programme

1 Préparation des ressources

- Introduction et présentation des réelles capacités du logiciel
- Fixer les Objectifs et des modalités de travail réalistes
- Constituer l'équipe dans le logiciel
- Gérer la disponibilité de l'équipe et son fonctionnement courant
- Gérer les cas particuliers

2 Planifier les activités projet

- Définir : la bonne granularité
- Structurer : Organiser, Structurer, Décomposer en tâches
- Organiser le travail : ordonnancer les travaux, prévoir des aléas, gérer les dépendances interprojet
- Planifier : le Plan de charge
- Identifier les tâches et les ressources critiques
- Lisser les pointes de charges avec les outils mis à disposition
- Budgétiser : Budget/ Dépenses projet

3 Suivi et Pilotage du reste à faire

- Processus de mise à jour tâches prévues
- Processus de réexamen du reste à faire
- Prioriser : Méthodes et pratiques de priorisation

4 Consolidation et communication

- Consolidation général du plan de charge multiprojet
- Rapports à montrer aux décideurs : indicateurs de charge pertinents
- Conclusion et Plan d'Action Individuel

Objectifs

- Paramétrer en charge le logiciel
- Paramétrer les plages de disponibilité des ressources ainsi que leurs absences
- Anticiper la demande sur les compétences critiques
- Connaître les modalités de gestion des ressources

Bénéfices Métiers

- Etablir le plan de charge de son équipe
- Remonter les alertes à sa direction
- Manager les équipes projet pour mieux tenir les délais
- Gérer les impacts de décisions passées.