



Didier MAIGNAN – E-Labor Conseil

Consultant et formateur Expert Project Portfolio Management et BI

62 ans

Ingénieur conseil formateur et manager justifiant de 25 ans d'expérience en dispositif de gestion de projets en base de données, Didier MAIGNAN intervient dans la mise en œuvre de dispositifs de suivi de projet et d'activité et de reporting Power BI ou SQL Server. Didier est également amené dans ce cadre à mener à bien des interfaces entre outils sous Technologie Microsoft (Teams, Project OnLine, Power Automate, Power apps, Powershell, csv).

SYNTHESE DES COMPETENCES

Domaines d'intervention	Secteur d'activité
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseil à la mise en place de solutions de gestion de projet collaborative et de gestion de capacitaire de ressources d'entreprise avec Project Online, Server ou Primavera P6 ▪ Installation mise en œuvre et formation Microsoft SQL Server SharePoint et Project Server ▪ Conseil mise en place et accompagnement à des tableaux de bord et mesures issues des données d'entreprise ▪ Assistance à maîtrise d'ouvrage sur projets informatiques /PMO : planification de gros projets, audit de tenue de plan de charge, reporting de suivi de chantiers, expression de besoin, recette ▪ Coaching de DSI sur problématique de gestion de portefeuille de projet et de capacitaire ▪ Mise en place de bureaux de planification et de reporting de projet (PMO) : déménagement, plan de réduction des coûts, démantèlement, refonte de SI ▪ Formation au management de projets, à Microsoft Project, MS Project Server et Project OnLine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrations Publiques & collectivités territoriale/ Communauté Urbaine de Versailles Parc et Ville de Versailles (DSIT), Communauté Urbaine du Grand Poitiers (DSI), INSEE (DSI), Ministère du Travail et de la Santé (SDSI), ▪ Banque et assurance : Funecap, Verlingue, Axa, BNP Paribas, CIMUT, Crédit Immobilier de France, Natexis Slib, UMC, ▪ Editions et Média : Divalto, Editions PSI, Editions Nathan, Jeux Nathan (Ravensburger), TF1, ZANDAN , AIRWEB, VIVENDI Universal ▪ Industrie et Energie CEA civil, Direction des Affaires Militaires du CEA, Direction des programmes du Département Energie Nucléaire, EDF UTO, Liebherr Aerospace, Mirion Technologies, OCP, Ostwind, Planitec ▪ Formation et Education : Université de Tours (présidence), M2i formation, Accendo formation, Appollo formation ▪ SII & Telecommunications : ATOS, Cimut, Nagravision Worldwide, RBS, Access-It, GFI Informatique ▪ Santé : L'Oreal, ANAP, Genethon, Becton Dickinson, Beaufour IPSEN, Sanofi, Sanofi Pasteur Mérieux, Shiseido, Virbac

<ul style="list-style-type: none"> Formation à Power BI, Power BI desktop Power Query, Power Pivot et au requêtage sur les données d'entreprise 	
<p>Compétences techniques & langues</p> <ul style="list-style-type: none"> Power BI service, Power BI Destop, requetes MDX, requêtes Power Query, mesures Power Pivot, protocole Odata Microsoft Project Server 2016 2013 2010 et 2007 (expert certifié par Microsoft)  <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Project OnLine (expert certifié) Microsoft Project Professional 2016, 2013 2010 et Client de Bureau (365) NQI Orchestra 2.9.5 Microsoft Office SharePoint Server Microsoft SQL Server 2017, 2012, 2008 R2 Microsoft Reporting & Analysis Services Windows Server 2012 Gestion de projet : coaching et animation de cours en intra et inter entreprise 	<p>Formation initiale/ professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> Ecole des Hautes Etudes Commerciales (HEC Paris), promotion 1981 certification 74-344 Managing Project and portfolios with Microsoft Project Server certification 74-343 Managing Project with Microsoft Project 2013 Microsoft University Entreprise Project Management Envisionning Microsoft University Entreprise Project Management Planning Microsoft Certified Professional décembre 2014 Certification Number : E735-5335 certification 70-178 Managing Project with Microsoft Project 2010 Certification 70-632 Managing Project with Microsoft Project 2007 Certification 70-347 Enabling Office 365 Services
<ul style="list-style-type: none"> Français langue maternelle Anglais courant 	

ILLUSTRATION DES COMPETENCES

Depuis 2012 date de création d'e-Labor Conseil SAS

Formateur conseil et Consultant senior doté d'un assistant technique sédentaire

Missions récentes ou en cours

- **2020-2021 Direction Service de Shiseido EMEA, à Paris**, mise en place d'un dispositif Project OnLine Power Automate et Powerapps intégré à Microsoft Teams pour le suivi le pilotage et la notification des retards de projet. Mise en place d'une stratégie d'intégration continue CI/CD pour la mise en ligne des développements et des rapports Power BI, et réalisation d'un rapport flash de projet accessible par téléphone tablette Mac et par PC. Maintenance du dispositif avec des carnets de tickets d'assistance à distance.
- **2020-2021 Direction R&D de Mirion Technologies, à Montigny le Bretonneux**, mise en place d'un dispositif Project OnLine pour le suivi le pilotage de projet ainsi que le suivi des temps passés. Mise en place des rapports Power BI, et réalisation d'un rapport de suivi des temps passés et de contrôle de validation accessible par téléphone tablette Mac et par PC.
- **2020-2021 Direction R&D de Virbac France et USA, à Carros**, mise en place d'un dispositif Project OnLine pour le suivi le pilotage de projet ainsi que du capacitaire des ressources au niveau international en organisation matricielle de gestion des projets. Mise en place des rapports natifs de capacitaires sous Power BI desktop. Maintenance du dispositif avec des carnets de tickets d'assistance à distance.
- **2019-2020 Services de R&D de SunnaDesign** près de **Bordeaux**, formation d'un administrateur Project OnLine et d'un groupe de 8 chefs de projet pour la gestion et le suivi des projets et des ressources.
- **2019-2020 Direction de la filiale DIGITALE de Funecap à Paris** mise en place du portail Project OnLine, d'un suivi des projets, d'un pilotage du capacitaire des équipes avec un dispositif de gestion de projet Microsoft Project Online et de reporting BI sur le capacitaire et sur l'avancement des projets.
- **2017-2020 Direction des projets et des méthodes IT de Verlingue à Quimper** mise en place d'un suivi des projets, d'un pilotage du capacitaire des équipes avec un dispositif de gestion de projet Microsoft Project Online et de reporting en Power Query. Direction d'une mission de création d'une interface entre feuille de temps Project OnLine et un ERP maison.
- **2017-2018 Direction Technique des Projets de Liebherr France à Toulouse** Montage de reportings financiers et de nombreux rapports de contrôle sous Power Query depuis SharePoint et Project Server. Gestion des budgets de projets aéronautiques.
- **2018 Direction de projet BTP d'Ingerop à Besançon** construction d'un reporting d'avancement des projets sous Microsoft Project
- **2017-2018 Direction des projet et des méthodes de I-Cube research à Toulouse** Installation migration et paramétrage Project Server 2016, montage et création du reporting via SQL Server et SSAS, conseil sur la planification, ateliers de spécifications Microsoft Project OnLine (Project Server hébergé en interne).
- **2017 Direction Informatique de Crédit Immobilier le France à Toulouse** conseil et mise en place d'outil de reporting et de contrôle sur une installation Project Server 2013 assistance du PMO et du DSI, pour une trentaines d'utilisateurs avec Feuilles de temps. Formation du PMO à l'administration fonctionnelle.
- **2016 Direction Technique des Projets de Liebherr Aerospace France à Toulouse** Mission de mise en place et de développement d'une gestion de programme méthode « KIDS » sur un

DOSSIER DE COMPETENCES

www.e-labor.fr

environnement Project Server 2010 et SharePoint 2010. Fonctionnement en méthode semi-agile, gestion fine des droits.

- **2016 CIMUT** formation des chefs de projet au management collaboratif de projets avec Project Server
- **2016** Direction Technique des Projets de **Liebherr France à Toulouse** Mission de conception de mise en place et de réalisation de rapports de contrôle financiers et planning sur un environnement Project Server et SharePoint en interface avec une base de fiches programmes externe. Fonctionnement en méthode agile.
- **2016** Direction des projet et Direction Générale de **VEKIA et ADN** Mission de maintenance et d'assistance des utilisateurs sous forme de carnets de tickets dans le cadre de rapports financiers et d'une gestion financière à base de feuille de temps et de planification sous Project OnLine
- **2015** Direction des projets juridiques de **l'Office de Régulation et de Contrôle des télécommunication Belge** Mission de formation à l'administration Project Server 2013
- **2015** Direction de méthodes et des projets de l' **OPT Office des Postes et Télécommunications** de Nouvelle Calédonie Mission d'audit fonctionnel et technique Project Server 2010 et SharePoint 2010 problèmes de performance et aptitude à migrer en version 2013 Server
- **2015** Direction des application du **CIMUT** Mission de planification et de gestion des risques sur un projet à 3000 JH sur Project Server et Project Pro et Project Server 2010.
- **2015** Direction Technique de **GEOMAP Services** Mission de mise en place de Project Server 2013 dans un but de gestion de capacité (Capacity Planning) suite à action de croissance externe.
- **2014-2015** Direction support d'**Axa France** Mission d'audit des rapports financiers issus des feuilles de temps Project Server (2000 collaborateurs utilisateurs) avec recommandations
- **2014** Direction Générale d'**ADN** Mission de mise en place de feuilles de temps sous SharePoint et Project OnLine
- **2014** Direction de Systèmes d'information **BCA Expertise** Audit de plateforme Project Server 2010 avant migration éventuelle
- **2014** Direction du Développement de la société allemande d'Eolienne **OSTWIND** Mission de mise en place de Microsoft Project OnLine, conseil en planification et en suivi de projet
- **2013 -2014** DSI de la **Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse** Audit TMA et mission de conseil et d'expertise sur la solution Microsoft Project Server pour le pilotage des projets des 5 entités régionales ou nationales et le suivi des temps de la DSIT dans son ensemble.
- **2012 -2015** SDSI du **groupe Ministère du Travail et de la Santé** Prise de connaissance, cadrage, Spécifications Fonctionnelles (convergence), Atelier de Conduite du changement, Dossier d'Architecture Technique, Conception d'interface avec un logiciel financier, Installation Paramétrage, Développement de spécifiques et déploiement d'une solution de rapports sous Project Server 2010, en vue d'une appropriation par les équipes informatiques.
- **2011-2013** **Communauté Urbaine de Poitiers** Mise en d'une gestion complète de portefeuille de projet sous Project Server 2010 : gestion financière, gestion de plan de charge, contrôle des délais, aide à la mise en place d'une gestion documentaire des projets sous SharePoint Server, formation des utilisateurs.
- **2012** **Naxis** Formation pratique à la gestion de projet en inter entreprise avec un projet « fil rouge »
- **2012** **Office Central du Phosphate** Installation et formation de l'équipe pilote pour une gestion de portefeuille de projet et de ressources sous Project Server 2010. Installation sur une ferme tri-serveur SharePoint 2010.
- **2011-2012** **Ville de Versailles** : accompagnement de la DSI au management de portefeuille et de projets sous Project Server et SharePoint Server 2010, AMO, conseil, formation, mise en œuvre, assistance, migration et transferts

DOSSIER DE COMPETENCES

www.e-labor.fr

- **2011 OPCA2** . Mise en place et formation sur SharePoint Foundation 2010 dans le cadre de la préparation de la fusion avec un confrère.
- **2011 SAP** formation de SAP France en septembre 2011, formation de l'équipe EPM SAP à l'intégration de progiciels (formation FAFIEC en sous-traitance d' OPTTEAM).
- **2011 Agence Nationale pour L'Amélioration de la Performance des organisme de santé** : formation de toute l'entreprise (100 personnes) au management collaboratif de projets

2009-2011

CLC – Société de conseil opérationnel en gestion et conduite de projets – Paris

Directeur du pole formation. Mise en place d'Outils et méthode de Gestion de projet.

Projets

- **2011 Ville de Versailles** : formation de la DSI au management de portefeuille et de projets
- **2010 Université de Tours** : Direction de mission pour la mise en place d'un outil NQI Orchestra de gestion de projet multiprojet commun pour la DSIT, le département R&D, et la Cellule d'aide au Pilotage des Projets Stratégiques
- **2010 PHARMACIE INT** : formation de la direction à la gestion financière et plan de charge
- **2010 DSI Ville de Meaux** : formation de la direction DSI et télécom à la gestion de portefeuille et de ressources
- **2010 : SANOFI PASTEUR** : mission d'audit technique et fonctionnelle d'une installation et d'un paramétrage existant avant formation des administrateurs
- **2008 2009 2010 2011 Ministère du Travail et de la Santé** : mission préparation de cahier des charges pour une solution de gestion de ressources et de portefeuille de projets
- **2009 NQI SAS** sensibilisation à la méthodologie de gestion par projet

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Etat des lieux technique
- ✓ Recommandations d'amélioration

2003-2009

INTERPROJET – Société de conseil en dispositifs de gestion de projets– Clamart

Consultant principal/Directeur associé

Projets

- **2007-2009 : PLAINE COMMUNE** - Mise en œuvre technique d'un outil de pilotage des programmes pour l'ensemble des projets de Plaine Commune (650 projets, installation en extranet, assistance à la vie du système)

Objectifs , Actions / Responsabilités

- ✓ Assistance à l'équipe CLC et à l'équipe de la DSI
- ✓ Cadrage du projet
- ✓ Installation des serveurs
- ✓ Assistance à la conception de modèles de planning
- ✓ Développement d'export vers une fiche de projet Excel
- ✓ Analyse et extension de cube multidimensionnel SQL Analysis
- ✓ Développement de maquette sous Reporting Services
- ✓ Formation des Administrateurs Techniques et Fonctionnels
- ✓ Assistance à la vie du système sur 2 ans
- ✓ Conseil et élaboration de procédure de migration de serveurs
- ✓ Développement de rapports automatisés (fiche de projet)

- **2008 : COMMUNAUTE URBAINE SUD MULHOUSE** - Mise en œuvre et formation Microsoft Project Server 2007 pour l'ensemble des projets de La Communauté Urbaine Sud Mulhouse avec dispositif de feuilles de temps

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Installation des serveurs
- ✓ Assistance à la conception de modèles de planning
- ✓ Formation des équipes utilisateurs de Microsoft Project Professional
- ✓ Formation des Administrateurs Techniques et Fonctionnels
- ✓ Assistance à la vie du système

- **2007-2010 : GENETHON** - Assistance et conseil dans la mise en place d'un outil collaboratif de gestion de projet pour toute la R&D de Généthon (Centre de recherche sur le génome humain)

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Amélioration de la maîtrise des délais de projets de mise sur le marché pharmaceutique
- ✓ Conseil de la Direction des projets et de la direction financière
- ✓ Expertise et conseil d'expert sur la mise en place et les bonnes pratiques
- ✓ Animation de groupes de travail thématiques
- ✓ Installation des serveurs

Durée : 5 mois

- **2007-2008 : INSEE –PROJET BRPP2** - Execution de Mission de Consultant PMO

Suite à la mission sur RESANE, Didier Maignan a été commandité pour faire un audit de la faisabilité du projet BRPP2 en termes de capacité de ressources et en terme de jalons d'engagement.

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Cadrage du projet
- ✓ Création et animation d'un comité de suivi de projet
- ✓ Découpage en chantier (WBS), et des chantiers en projet selon une normalisation unifiée
- ✓ Construction du planning de BRPP2 (Répertoire des Personnes physiques)
- ✓ Définition des modalités de collecte et de mises à jour des données planning
- ✓ Animation d'un groupe de travail avec les opérationnels pour accélérer la collecte et le suivi des projets
- ✓ Débriefing intermédiaire avec la direction pour recadrage anticipé de certains projets
- ✓ Présentation et remise d'un rapport de diagnostic de la situation des différents chantiers du projet à la Direction Générale de la Maîtrise d'ouvrage

Durée : 11 mois

- **2008-2009 : MINISTERE DU TRAVAIL** - Expert EPM 2007 pour l'équipe en charge de monter le pilote interne et formateur des utilisateurs et administrateurs

Afin de permettre des consolidations des charges consommées, et aussi d'assurer une meilleure maîtrise des

délais sur les projets de la DAGEMO, en charge de la rénovation du système d'information, la DSI a souhaité

monter un pilote en interne avant de déployer le dispositif à l'ensemble du ministère.

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Ecoute des missions et reformulation en mode EPM
- ✓ Aide à la saisie structurée des ressources
- ✓ Aide à la Décomposition structurée des travaux et à la détection des tâches d'entrées (livrables d'entrée nécessaire projet) et de sortie (livrable de sortie pour les autres projets)
- ✓ Formation complète des administrateurs du Ministère du Travail et de la Solidarité à Microsoft Office Project Server 2007 avec en particulier un dispositif de gestion de feuilles de temps et de suivi de projet
- ✓ Formation des utilisateurs du groupe PILOTE sous Microsoft Office Project Professional 2007 connecté au serveur
- ✓ Assistance technico-fonctionnelle à la vie du système

Durée : 1 an

- **2005 : INSEE -PROJET RESANE**

Dans un objectif de refonte nationale de l'ensemble des statistiques d'entreprises, et de centralisation des statistiques précédemment réalisées par les ministères, L'INSEE reprend en main le développement d'outils créés localement en vue de diffuser l'information avec les technologies Web. Environ 80 personnes travaillent sur le projet.

DOSSIER DE COMPETENCES

www.e-labor.fr

Objectifs , Actions / Responsabilités

- ✓ Cadrage du projet et validation des objectifs
- ✓ Découpage unifié du projet en chantier projets et modules normalisé
- ✓ Formation et Accompagnement à la mise en place d'une cellule planning en charge du projet RESANE (4000 heures sur 3 ans)
- ✓ Mise en place de procédure et transfert de compétence en interne vers une cellule de planification en interne
- ✓ Mise en place d'un dispositif de gestion des charges consommées et prévisionnelles du personnel à Nantes et Paris(50 personnes pour RESANE) avec assistance au développement de code VBA pour gérer la reprise des charges consommées issues d'un autre dispositif.

Durée : 4 mois

- **2007-2008 : NAGRAVISION WORLDWIDE** - Formation du PMO et des utilisateurs

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Animation de la formation « Scheduling with Microsoft Enterprise Project Management 2007 », pour Nagravisio n à Munich, Madrid et Los Angeles
- ✓ Formation des administrateurs Project Server 2007 de Nagravisio n (Worldwide)

Durée : 1 an

- **2006-2008 : GIE SI2M/SACLAY** Direction de mission d'Assistance à la planification (PMO) de niveau MOA

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Mise en place d'un dispositif à trois niveaux : plan cadre(MOA), plan directeur de projet (MOA), et planning détaillé (MOA Déléguée)
- ✓ Encadrement d'une mission de Planification des différents chantiers de démantèlement
- ✓ Reporting de l'avancement en réunion et rédaction des comptes-rendus
- ✓ Facilitation et suivi régulier des actions décidées
- ✓ Préparation des alertes et points de vigilance pour les Comités de Pilotage sous forme de synthèse pour la direction, et d'analyse d'impact sur scenario de planning
- ✓ Encadrement et recette de développements spécifiques pour le GIE SI2M : calcul de la marge libre sur antécédents, extrait des pré requis d'un jalon dans tout un planning,

Durée : 2 ans

- **2007-2008 : PRESIDENCE DE TAHITI** – Mission de planification du développement économique

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Entretien auprès du ministère de l'agriculture et de correspondant locaux

- ✓ Assistance à la planification de 3 projets de développement économique : développement de la vanille, instauration d'un grossiste dans les îles, diversification de l'agriculture et réduction des importation

Durée : 1 an

Autres réalisations (1982-2001)

2001-1998 **ORESYS CONSULT**, Paris - Consultant IT

- ✓ Implementation d'un système de gestion de projet Cascade PgM pour le contrôle de gestion des projets de SAFRAN (Snecma) Industrie Spatiale
- ✓ PMO en Assistance à Maîtrise d'Ouvrage de 1 an ½ en charge du suivi de l'avancement de la plateforme BackOffice Alde en ligne et RH du Centre d'appel **BNP Paribas**

1991-1998 - **MICROSOFT**- Les Ulis - Responsable de l'activité Microsoft Project

- ✓ Evangéliser les futurs clients, Gère un budget de 1 MF, prépare les plans Marketing, interface avec l'équipe US, organise des événements autour des bénéfices des solutions Microsoft pour les utilisateurs et les directions.