



Didier MAIGNAN – E-Labor Conseil

Consultant Senior en dispositifs de gestion de projet multiutilisateur

56 ans

Ingénieur conseil et manager justifiant de plus de 20 ans d’expérience en gestion de projets, Didier MAIGNAN intervient dans la mise en œuvre de dispositifs de gestion de plan de charge et de reporting de suivi de projet et de suivi financier sous Microsoft Project Server et OnLine depuis 12 ans en tant que conseil, formateur ou directeur de mission. Il pratique la méthode ISO 15288, pour piloter les grands projets, et SCRUM pour piloter son équipe au quotidien.

SYNTHESE DES COMPETENCES

Domaines d’intervention	Secteur d’activité
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place de solutions de gestion de projet collaborative ▪ Coaching de DSI sur problématique de gestion de portefeuille de projet ▪ Coaching de DSI sur problématique de gestion de plan de charge et de feuilles de temps ▪ Mise en place et direction de bureaux de planification ▪ Formation au management de projets, à Microsoft Project, MS Project Server et Project OnLine ▪ Formation au reporting sous SharePoint, SQL Server SSRS et Odata ▪ Formation à SharePoint Foundation ▪ Installation mise en œuvre et formation Microsoft Project Server et SharePoint ▪ Assistance à maîtrise d’ouvrage sur projets informatiques : expression de besoin, planification, recette 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrations Publiques & collectivités territoriale/ Communauté Urbaine de Versailles Parc et Ville de Versailles (DSIT), Communauté Urbaine du Grand Poitiers (DSI), Plaine Commune (Communauté d’agglomération), Communauté Sud Mulhouse (DSIT) , INSEE (DSI), Ministère du Travail et de la Santé (SDSI), ▪ Banque et assurance : Axa, BNP Paribas, Natexis Slib ▪ Editions et Média : Divalto, Editions PSI, Editions Nathan, Jeux Nathan (Ravensburger), TF1, ZANDAN , AIRWEB, VIVENDI Universal ▪ Energie et exploitation minière CEA, Direction des Affaires Militaires, Direction des programmes du Département Energie Nucléaire, OCP, Ostwind ▪ Formation et Education : Université de Tours (présidence), M2i formation, Accendo formation ▪ SII & Telecommunications : ATOS, Cimut, NagraVision Worldwide, RBS, Access-It, GFI Informatique ▪ Santé : L’Oreal, ANAP, Genethon,,Becton Dickinson, Beaufour IPSEN, Sanofi, Sanofi Pasteur Mérieux, Air Liquide
<p>Compétences techniques & langues</p>	<p>Formation initiale/ professionnelle</p>

DOSSIER DE COMPETENCES

www.e-labor.fr

Microsoft

Specialist

Managing Project and
Portfolios with Project
Server 2013 SpecialistManaging Projects with
Microsoft Project 2013
Specialist

- Microsoft Project Server 2013 2010 et 2007 (expert)
 - Microsoft Project OnLine (Office 365)
 - Microsoft Project Professional 2013 2010, 2007
 - NQI Orchestra 2.9.5
 - SharePoint Foundation
 - Microsoft Office SharePoint Server
 - Microsoft SQL Server 2012, 2008 R2, 2005
 - Microsoft Reporting & Analysis Services
 - Windows Server 2008 R2
 - Gestion de projet : coaching et animation de cours en intra et inter entreprise
- Ecole des Hautes Etudes Commerciales (HEC Paris), promotion 1981
 - Microsoft University Entreprise Project Management Envisionning
 - Microsoft University Entreprise Project Management Planning
 - Microsoft Certified Professional décembre 2014 Certification Number : E735-5335
 - certification **74-344** Managing Project and portfolios with Microsoft Project Server 2013
 - certification **74-343** Managing Project with Microsoft Project 2013
 - certification **70-178** Managing Project with Microsoft Project 2010
 - Certification **70-632** Managing Project with Microsoft Project 2007
-
- Français langue maternelle
 - Anglais courant

ILLUSTRATION DES COMPETENCES**Depuis 2011**

Consultant senior principalement pour des organismes de formation et de conseil, doté d'une assistante technique sédentaire, et d'une équipe de consultant et de développeurs SharePoint 2010

Projets récents ou en cours

- **2014-2015** Direction support **d'Axa France** Mission d'audit des rapports financiers issus des feuilles de temps Project Server avec recommandations
- **2014** Direction Générale **d'ADN** Mission de mise en place de feuilles de temps sous SharePoint et Project OnLine
- **2014** Direction du Développement de la société allemande d'Eolienne **OSTWIND** Mission de mise en place de Microsoft Project OnLine, conseil en planification et en suivi de projet
- **2013 -2014** DSI de la **Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse** Audit TMA et mission de conseil et d'expertise sur la solution OPERA, développée sur Microsoft Project Server pour le pilotage des projets des 5 entité régionales ou nationales et le suivi des temps de la DSIT dans son ensemble. Conseil

DOSSIER DE COMPETENCES

www.e-labor.fr

- **2012 -2015** SDSL du **groupe Ministère du Travail et de la Santé** Prise de connaissance, cadrage, Spécifications Fonctionnelles (convergence), Atelier de Conduite du changement, Dossier d'Architecture Technique, Conception d'interface avec un logiciel financier, Installation Paramétrage, Développement de spécificques et déploiement d'une solution de rapports sous Project Server 2010, en vue d'une appropriation par les équipes informatiques.
- **2011-2013** **Communauté Urbaine de Poitiers** Mise en d'une gestion complète de portefeuille de projet sous Project Server 2010 : gestion financière, gestion de plan de charge, contrôle des délais, aide à la mise en place d'une gestion documentaire des projets sous SharePoint Server, formation des utilisateurs.
- **2012** **Naxis** Formation pratique à la gestion de projet en inter entreprise avec un projet « fil rouge »
- **2012** **Office Central du Phosphate** Installation et formation de l'équipe pilote pour une gestion de portefeuille de projet et de ressources sous Project Server 2010. Installation sur une ferme tri-serveur SharePoint 2010.
- **2011-2012** **Ville de Versailles** : accompagnement de la DSI au management de portefeuille et de projets sous Project Server et SharePoint Server 2010, AMO, conseil, formation, mise en œuvre, assistance, migration et transferts
- **2011** **OPCA2** . Mise en place et formation sur SharePoint Foundation 2010 dans le cadre de la préparation de la fusion avec un confrère.
- **2011** **SAP** formation de SAP France en septembre 2011, formation de l'équipe EPM SAP à l'intégration de progiciels (formation FAFIEC en sous-traitance d' OPTTEAM).
- **2011** **Agence Nationale pour L'Amélioration de la Performance des organisme de santé** : formation de toute l'entreprise (100 personnes) au management collaboratif de projets

2009-2011

CLC – Société de conseil opérationnel en gestion et conduite de projets – Paris

**Directeur du pole Mise en place d'Outils et méthode de Gestion de projet.
Consultant expert en gestion de projets.**

Projets

- **2011** **Ville de Versailles** : formation de la DSI au management de portefeuille et de rojets
- **2010** **Université de Tours** : Direction de mission pour la mise en place d'un outil de gestion de projet multiprojet commun pour la DSIT, le département R&D, et la Cellule d'aide au Pilotage des Projets Stratégiques
- **2010** **PHARMACIE INT** : formation de la direction à la gestion financière et plan de charge
- **2010** **DSI Ville de Meaux** : formation de la direction DSI et télécom à la gestion de portefeuille et de ressources
- **2010** **SLIB groupe Natexis** : Maquettage d'une solution serveur de gestion de projet
- **2010** : **SANOFI PASTEUR** : mission d'audit technique et fonctionnelle d'une installation et d'un paramétrage existant avant formation des administrateurs
- **2009** : **ACCESS -IT** mission d'audit d'implémentation EPM 2007 sur site
- **2008 2009 2010 2011** **Ministère du Travai et de la Santé** : mission préparation de cahier des charges pour une solution de gestion de ressources et de portefeuille de projets

DOSSIER DE COMPETENCES

www.e-labor.fr

- **2009 NQI SAS** sensibilisation à la méthodologie de gestion par projet

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Etat des lieux technique
- ✓ Recommandations d'amélioration

2003-2009

INTERPROJET – Société de conseil en dispositifs de gestion de projets– Clamart

Consultant principal/Directeur associé

Projets

- **2007-2009 : PLAINE COMMUNE** - Mise en œuvre technique d'un outil de pilotage des programmes pour l'ensemble des projets de Plaine Commune (650 projets, installation en extranet, assistance à la vie du système)

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Assistance à l'équipe CLC et à l'équipe de la DSI
 - ✓ Cadrage du projet
 - ✓ Installation des serveurs
 - ✓ Assistance à la conception de modèles de planning
 - ✓ Développement d'export vers une fiche de projet Excel
 - ✓ Analyse et extension de cube multidimensionnel SQL Analysis
 - ✓ Développement de maquette sous Reporting Services
 - ✓ Formation des Administrateurs Techniques et Fonctionnels
 - ✓ Assistance à la vie du système sur 2 ans
 - ✓ Conseil et élaboration de procédure de migration de serveurs
 - ✓ Développement de rapports automatisés (fiche de projet)
- **2008 : COMMUNAUTE URBAINE SUD MULHOUSE** - Mise en œuvre et formation Microsoft Project Server 2007 pour l'ensemble des projets de La Communauté Urbaine Sud Mulhouse avec dispositif de feuilles de temps

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Installation des serveurs
- ✓ Assistance à la conception de modèles de planning
- ✓ Formation des équipes utilisateurs de Microsoft Project Professional
- ✓ Formation des Administrateurs Techniques et Fonctionnels
- ✓ Assistance à la vie du système

- **2007-2010 : GENETHON** - Assistance et conseil dans la mise en place d'un outil collaboratif de gestion de projet pour toute la R&D de Généthon (Centre de recherche sur le génome humain)

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Amélioration de la maîtrise des délais de projets de mise sur le marché pharmaceutique
- ✓ Conseil de la Direction des projets et de la direction financière
- ✓ Expertise et conseil d'expert sur la mise en place et les bonnes pratiques
- ✓ Animation de groupes de travail thématiques
- ✓ Installation des serveurs

Durée : 5 mois

- **2007-2008 : INSEE –PROJET BRPP2** - Execution de Mission de Consultant PMO

Suite à la mission sur RESANE, Didier Maignan a été commandité pour faire un audit de la faisabilité du projet BRPP2 en termes de capacité de ressources et en terme de jalons d'engagement.

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Cadrage du projet
- ✓ Création et animation d'un comité de suivi de projet
- ✓ Découpage en chantier (WBS), et des chantiers en projet selon une normalisation unifiée
- ✓ Construction du planning de BRPP2 (Répertoire des Personnes physiques)
- ✓ Définition des modalités de collecte et de mises à jour des données planning
- ✓ Animation d'un groupe de travail avec les opérationnels pour accélérer la collecte et le suivi des projets
- ✓ Débriefing intermédiaire avec la direction pour recadrage anticipé de certains projets
- ✓ Présentation et remise d'un rapport de diagnostic de la situation des différents chantiers du projet à la Direction Générale de la Maîtrise d'ouvrage

Durée : 11 mois

- **2008-2009 : MINISTERE DU TRAVAIL** - Expert EPM 2007 pour l'équipe en charge de monter le pilote interne et formateur des utilisateurs et administrateurs

Afin de permettre des consolidations des charges consommées, et aussi d'assurer une meilleure maîtrise des

délais sur les projets de la DAGEMO, en charge de la rénovation du système d'information, la DSI a souhaité

monter un pilote en interne avant de déployer le dispositif à l'ensemble du ministère.

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Ecoute des missions et reformulation en mode EPM
- ✓ Aide à la saisie structurée des ressources
- ✓ Aide à la Décomposition structurée des travaux et à la détection des tâches d'entrées (livrables d'entrée nécessaire projet) et de sortie (livrable de sortie pour les autres projets)

DOSSIER DE COMPETENCES

www.e-labor.fr

- ✓ Formation complète des administrateurs du Ministère du Travail et de la Solidarité à Microsoft Office Project Server 2007 avec en particulier un dispositif de gestion de feuilles de temps et de suivi de projet
- ✓ Formation des utilisateurs du groupe PILOTE sous Microsoft Office Project Professional 2007 connecté au serveur
- ✓ Assistance technico-fonctionnelle à la vie du système

Durée : 1 an

▪ 2005 : INSEE –PROJET RESANE

Dans un objectif de refonte nationale de l'ensemble des statistiques d'entreprises, et de centralisation des statistiques précédemment réalisées par les ministères, L'INSEE reprend en main le développement d'outils créés localement en vue de diffuser l'information avec les technologies Web. Environ 80 personnes travaillent sur le projet.

Objectifs , Actions / Responsabilités

- ✓ Cadrage du projet et validation des objectifs
- ✓ Découpage unifié du projet en chantier projets et modules normalisé
- ✓ Formation et Accompagnement à la mise en place d'une cellule planning en charge du projet RESANE (4000 heures sur 3 ans)
- ✓ Mise en place de procédure et transfert de compétence en interne vers une cellule de planification en interne
- ✓ Mise en place d'un dispositif de gestion des charges consommées et prévisionnelles du personnel à Nantes et Paris(50 personnes pour RESANE) avec assistance au développement de code VBA pour gérer la reprise des charges consommées issues d'un autre dispositif.

Durée : 4 mois

▪ 2007-2008 : NAGRAVISION WORLDWIDE - Formation du PMO et des utilisateurs

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Animation de la formation « Scheduling with Microsoft Enterprise Project Management 2007 », pour Nagravisio n à Munich, Madrid et Los Angeles
- ✓ Formation des administrateurs Project Server 2007 de Nagravisio n (Worldwide)

Durée : 1 an

▪ 2006-2008 : GIE S12M/SACLAY Direction de mission d'Assistance à la planification (PMO) de niveau MOA

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Mise en place d'un dispositif à trois niveaux : plan cadre(MOA), plan directeur de projet (MOA), et planning détaillé (MOA Déléguée)
- ✓ Encadrement d'une mission de Planification des différents chantiers de démantèlement
- ✓ Reporting de l'avancement en réunion et rédaction des comptes-rendus

DOSSIER DE COMPETENCES

www.e-labor.fr

- ✓ Facilitation et suivi régulier des actions décidées
- ✓ Préparation des alertes et points de vigilance pour les Comités de Pilotage sous forme de synthèse pour la direction, et d'analyse d'impact sur scénario de planning
- ✓ Encadrement et recette de développements spécifiques pour le GIE SI2M : calcul de la marge libre sur antécédents, extrait des pré requis d'un jalon dans tout un planning,

Durée : 2 ans

- **2007-2008 : PRESIDENCE DE TAHITI** – Mission de planification du développement économique

Objectifs, Actions / Responsabilités

- ✓ Entretien auprès du ministère de l'agriculture et de correspondant locaux
- ✓ Assistance à la planification de 3 projets de développement économique : développement de la vanille, instauration d'un grossiste dans les îles, diversification de l'agriculture et réduction des importation

Durée : 1 an

Autres réalisations (1982-2001)

2001-1998 **ORESYS CONSULT**, Paris - Consultant IT

- ✓ Implementation d'un système de gestion de projet Cascade PgM pour le contrôle de gestion des projets de SAFRAN (Snecma) Industrie Spatiale
- ✓ Assistance à Maîtrise d'Ouvrage de 1 an ½ en charge du suivi de l'avancement de la plateforme BackOffice Alde en ligne et RH du Centre d'appel **BNP Paribas**
- ✓ Audit et amélioration d'un dispositif de gestion de projet avec Microsoft Project pour Altadis (R & D Tabac)
- ✓ Implémentation d'un dispositif informatisé de feuille de temps pour le suivi d'activité du département informatique de la banque OSEO (BDPPME)

1991-1998 - **MICROSOFT**- Les Ulis - Responsable de l'activité Microsoft Project

- ✓ Gère un budget de 1 MF, prépare les plans Marketing, interface avec l'équipe US, organise des événements

1990-1991- **Jeux Nathan, Groupe NATHAN** – Paris - Responsable des Etudes et Chef produit

- ✓ Gère un budget, prépare les plans Marketing, interface avec l'équipe Anglaise, gère les stocks, membre du comité de Direction

1982-1990 **Editions du PSI Groupe Nathan**, Paris - Directeur du Marketing

- ✓ Gère un budget, prépare les plans éditoriaux, interface avec les éditeurs anglo-saxons, gère les stocks, membre du comité de Direction

